

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SUCEAVA

organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant
– **secretar școală studii superioare (IS)** – durată nedeterminată, normă întreagă

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va cuprinde următoarele **documente**:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae; EUROPASS
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- ✓ studii superioare (avantaj birotică și secretariat, resurse umane, administrație publică, economice, informatică, științe ale educației);
- ✓ vechime – minim 3 ani (vechimea în domeniul postului constituie avantaj);
- ✓ cunoștințe avansate de operare calculator (pachetul Microsoft office, motoare de căutare);

Comportamentul și conduita:

Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi.

Cerințe psihologice:

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emotional;

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

– depunerea dosarelor se va face în perioada **05 – 18 noiembrie 2021** la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 3 Suceava, str. Mărășești, nr. 38, Suceava, **de luni până vineri între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰.**

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. proba practică
4. interviu

1. **Selecția dosarelor** depuse: 19.11.2021.
2. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 22.11.2021, ora 10:00.
3. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse: 22.11.2021 între orele 10:00 – 13:00.
4. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 22.11.2021, ora 14:00.
5. **Susținerea probei scrise:** 29.11.2021, ora 8:00.
6. Afișarea rezultatelor probei scrise: 29.11.2021 ora 14:00.
7. Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: 29.11.2021, între orele 14:00 – 15:00.
8. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 29.11.2021, ora 16:00.
9. **Susținerea probei practice:** 02.12.2021, ora 09:00.
10. Afișarea rezultatelor probei practice: 02.12.2021, ora 11:00.
11. Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice: 02.12.2021, între orele 11:00 – 12:00.
12. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 02.12.2021, ora 13:00.
13. **Susținerea interviului:** 02.12.2021, ora 13:30.
14. Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: 02.12.2021, ora 14.30.
15. Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului: 02.12.2021, între orele 14.30 – 15:30.
16. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 02.12.2021, ora 16:00.
17. **Afișarea rezultatelor finale:** 02.12.2021, ora 16:00.

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
3. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
4. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
5. Arhivarea și circuitul documentelor
6. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
7. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)

BIBLIOGRAFIE

- ✓ OMEC nr. 5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 4005/2018;
- ✓ Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- ✓ Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- ✓ HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- ✓ Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
- ✓ OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ H.G.286/2011 și H.G. 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;

Notă: Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la interviu **candidații care au obținut minim 50 de puncte;**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant și se desfășoară pe baza unui plan stabilit de către comisie, care include următoarele criterii de evaluare: capacitatea de adaptare, îndemânare, abilități, capacitatea de comunicare și de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Relații suplimentare în vederea înscrierii la concurs se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 3 Suceava din Str. Mărășești, nr. 38, telefon: 0230.215.136.

Afișat astăzi, 04 noiembrie 2021

Director,
Prof. Apetrei Sidonia Georgeta

